

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

na realizację zadania pn. Przedłużenie na okres 1 roku licencji do posiadanych przez Zamawiającego urządzeń: 2 urządzeń FortiGate 600C i 1 urządzenia FortiAnalyzer 300D

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

2. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedłużenie na okres 1 roku licencji do posiadanych przez Zamawiającego urządzeń: 2 urządzeń FortiGate 600C i 1 urządzenia FortiAnalyzer 300D

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedłużenie na okres 1 roku licencji (serwisu) do posiadanych przez Zamawiającego urządzeń:

- 1) FortiGate 600C Numer seryjny: FG600C3914800706
- 2) FortiGate 600C Numer seryjny: FG600C3914801239
- 3) FortiAnalyzer 300D Numer seryjny: FL300D3M13000068

Data obecnego wygaśnięcia licencji 18.01.2018r.

Zakres licencji dla FortiGate:

- Hardware: Return To Factory
- Firmware & General Updates: Web/Online
- Enhanced Support: 8x5
- AntiVirus: Web/Online
- NGFW: Web/Online
- Web Filtering: Web/Online
- AntiSpam: Web/Online

Zakres Licencji dla FortiAnalyzer:

- Hardware: Return To Factory
- Firmware & General Updates: Web/Online
- Enhanced Support: 8x5

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do 14 dni od dnia podpisania umowy**. Wykonawca podaje termin w jakim wykonana przedmiot zamówienia w pkt 4 formularza oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

Zamawiający wymaga aby potwierdzenie przedłużenia licencji dla urządzeń o których mowa w pkt 3 powyżej było widoczne w w/w terminie na stronie internetowej [www. support.fortinet.com](http://www.support.fortinet.com) oraz w panelu administracyjnym urządzeń.

5. WARUNKI UCZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- posiadać uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

-znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

W celu potwierdzenia warunków udziału w Wykonawca składa oświadczenie (zał. nr 1 do zapytania ofertowego pkt. 3)

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT, wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY :

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z wymogami Zapytania Ofertowego oraz zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Najniższa cena brutto – 100%.

8. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) należyście wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania Ofertowego – zał. Nr 1

Ofertę można składać :

- 1) osobiście w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w pokoju numer 14,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Gminy w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu)
- 3) drogą elektroniczną na adres : sekretariat@rudna.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 12 stycznia 2018r. Godz. 12.00

9 . INFORMACJE DODATKOWE :

- 1) Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)
- 2) Oferty Wykonawców, które nie zawierają któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczenia określonego w pkt. 5 albo złożone oświadczenia zawierają błędy bądź są niezgodne z wymogami Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

- 8) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Informacja o dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Rudna www.bip.rudna.pl. Ponadto Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni pisemnie.
- 10) Osoby do kontaktu w przedmiocie niniejszego Zapytania Ofertowego:
Renata Michalik – Inspektor w Referacie Inwestycji ,
Tel. 76/749 21 24 lub 76/749 21 23

z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY